

ALLEGATO C
CURRICULUM VITAE

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Agnese Ferretti
Data di nascita	25/08/1972
Telefono	
Telefono cellulare	
Indirizzo posta elettronica	
Indirizzo Pec	
Incarico attuale	Istruttore Direttivo Assistente Sociale

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

- | | |
|------------------------|---|
| • Date (da – a) | - Diploma di Maturità Classica conseguito a luglio del 1991 presso l'Istituto Marsilio Ficino di Figline Valdarno con votazione 48/60.
- Iscrizione alla Scuola Diretta Fini Speciali - Facoltà di Scienze Politiche di Firenze nel novembre 1991, laurea con 110 su 110 il 27 aprile 1995 dopo il superamento degli esami e i periodi di tirocinio obbligatorio previsti.
- Iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali del novembre 1995 numero 986/A. |
| • Qualifica conseguita | Assistente Sociale |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| | Assistente Sociale di ruolo presso il Comune di Firenze da settembre 2001, ha operato nei settori adulti, famiglia, anziani, salute mentale e dal 2016 nell'area disabilità adulti. |
| • Date (da – a) | DAL 16/09/2001 AD OGGI |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Firenze – Direzione Servizi Sociali |
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Tipo di impiego | Istruttore Direttivo Assistente Sociale. |
| • Principali mansioni e responsabilità | Istruttore Direttivo Assistente Sociale di ruolo dal 16/09/2021 con prevalente esperienza di lavoro nei settori anziani, adulti e disabilità: |

- Dal 2003 al 2015 assegnata all'area adulti del SIAST 2 con temporanee proiezioni sul Servizio di Salute Mentale e sull'area anziani (periodo 2006/2011) in base alle esigenze del servizio e all'organizzazione delle aree e del personale. Nel 2009 breve proiezione come referente del Servizio di Assistenza Domiciliare del SIAST 2;
- Dal 2006 Operatore Locale di Progetto per il Servizio Civile Universale, dal 2018 su indicazione della P.O. Integrazione Socio-Sanitaria referente per la progettazione e formazione dei volontari S.C.U. assegnati all'area Anziani e Disabili;
- Dal 2006 al 2011 circa referente per il servizio di mensa sociale del quartiere 2, referente per il centro sociale D'Annunzio dal 2008 al 2014 per organizzazione e calendarizzazione del Servizio di Segretariato Sociale, referente professionale per l'area adulti del SIAST 2 tra il 2009 e il 2012;
- Dal 2018 al marzo 2020 referente per gli incontri presso il Collocamento Mirato di Firenze;
- Dal 2021 referente per il centro Sociale D'Annunzio per l'équipe socio-sanitaria inferieri/assistenti sociali;
- Da giugno 2020 a dicembre 2022 referente per il Comune di Firenze all'interno del progetto FSE ELICA;
- Da gennaio 2023 referente per l'area disabilità nel progetto [Flor@work](#) finanziato dal Fondo per l'Innovazione Sociale;
- Da marzo 2023 referente per l'area disabilità del Programma Garanzia Occupazione e Lavoro (Programma GOL) gestito dal Centro per l'Impiego di Firenze.

Nell'abito del lavoro e dello svolgimento della professione di Assistente Sociale ha provveduto al mantenimento dei contatti con strutture socio-sanitarie di interesse per le varie attività di assistenza. Nella professione viene svolto anche un ruolo di intermediazione tra l'utenza e le strutture che erogano i servizi assistenziali. Un aspetto fondamentale risulta la programmazione dei compiti giornalieri in base alle priorità per lavorare in maniera efficace e motivata. L'esperienza ha permesso di acquisire capacità di lavoro in équipe e gruppi interdisciplinari, oltre all'attitudine all'ascolto e all'organizzazione, motivazione per il lavoro in ambito complesso come quello della disabilità e particolare interesse per l'ambito degli inserimenti lavorativi e collaborazione con il Centro per l'Impiego.

- Date (da – a) Luglio 2001 - settembre 2001
Assistente Sociale con incarico non di ruolo terminato per inserimento nell'organico di ruolo del Comune di Firenze. Nel periodo vista l'organizzazione del lavoro e le necessità valutate dalla responsabile di servizio vi è stata una proiezione di tre mesi sul servizio di Salute Mentale Adulti.
- Date (da – a) Gennaio - Maggio 2001
Assistente Sociale non di ruolo presso il comune di Reggello con supporto all'area disabilità e adulti, coordinamento temporaneo del lavoro degli obiettori di coscienza.
- Date (da – a) Maggio - Dicembre 2000
Assistente Sociale con incarico non di ruolo presso il Comune di Rignano sull'Arno con lavoro professionale sulle aree minori, famiglia, adulti e anziani. Attività principali: visite domiciliari, colloqui con l'utenza e le famiglie, analisi delle situazioni socio-economiche, valutazione dell'attivazione di supporti e prestazioni sociali.
- Date (da – a) Giugno 1999 – Maggio 2000
Assistente Sociale con incarico non di ruolo presso il comune di Firenze con proiezione sull'area adulti. Attività principali: conduzione di colloqui individuali e di gruppo per verificare la situazione sociale attuale e pregressa degli assistiti; programmazione dei compiti giornalieri in base alle priorità per

lavorare in maniera efficace e motivata. Lavoro di gruppo con i colleghi del centro sociale.

• Date (da – a)

Novembre 1997 – maggio 1998

Assistente Sociale con incarico non di ruolo con proiezione sull'area anziani e handicap. Attività principali: gestione e analisi dei dati sensibili dell'utenza, colloqui di informazione attivazione di prestazioni.

• Date (da – a)

Febbraio – luglio 1997

Assistente Sociale con incarico non di ruolo con proiezione sull'area anziani e valutazione della condizione di non autosufficienza presso il Comune di Firenze.

Attività prevalenti: colloqui e visite domiciliari, partecipazione alla valutazione della condizione di non autosufficienza, report periodici sui dati di accesso alle richieste di valutazione.

• Date (da – a)

Settembre – Dicembre 1996

Assistente Sociale con incarico non di ruolo presso il comune di Figline Valdarno con proiezione sull'area famiglia e minori.

MADRELINGUA

Italiana

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

UTILIZZO DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE E PROGRAMMI LEGATI ALL'ATTIVITÀ DI LAVORO: LIBREOFFICE, SINSS, SIGEDO, POSTA ELETTRONICA.

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE,ECC.
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE
CHE IL COMPILANTE RITIENE
DI DOVER PUBBLICARE)

Formazione e aggiornamento continui come previsto dal regolamento della formazione dell'Ordine Nazionale degli Assistenti Sociali (certificabili con anagrafica CNOAS), oltre a corsi di aggiornamento, formazione organizzati negli anni dal Comune di Firenze o altri Enti sia su argomenti legati alla professione che legati alle disposizioni normative in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, digitalizzazione, privacy.

Componente del Consiglio Comunale del Comune di Figline Valdarno dal 1997 al 2001 e dal 2006 al 2011.